

# OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 97/17 od 29. rujna 2017. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

## OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI

### I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za informatičke tehnologije  
Služba za analizu, informatizaciju i poboljšavanje poslovnih procesa

**1. viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 27.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Službe; obavlja poslove planiranja, pripreme i izvođenje projekata vezanih uz analizu i optimizaciju poslovnih procesa, poslove izrade prijedloga modela i verifikacije modela poslovnih procesa, poslove dizajna postojećih i dizajn novih poslovnih procesa, poslove izgradnje repozitorija poslovnih procesa, poslove podrške definiranju ciljeva i mjera za praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva poslovnih procesa, poslove provođenja kvalitativnih i kvantitativnih analiza, izrada kalkulacija i projekcija na temelju kojih se preporučuje izrada prijedloga strateških i godišnjih planova optimizacije poslovnih procesa i informacijskog sustava u radu i poslovanju Ministarstva, poslove optimizacije poslovnih procesa, poslove podrške standardizaciji i usklađenju poslovnih procesa, poslove podrške implementaciji promjena i transformaciji poslovnih procesa, organizacije i informacijske tehnologije, poslove podrške praćenju provedbe i kontrole poslovnih procesa, poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

#### **Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“, broj 150/05)
2. Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15)

---

### II. UPRAVA ZA MEDICINSKU DJELATNOST

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu  
Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite

**2. stručni referent** – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 76.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije te jednostavnije

stručne i administrativne poslove, vodi propisani očevidnik o aktima i uredskom poslovanju, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

**Pravni izvori za testiranje:**

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
  2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
  3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 , 154/14 i 70/16)
- 

Sektor za javno zdravstvo  
Služba za zdravstvene projekte i programe

**3. viši stručni referent – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 96.)**

**Opis poslova:**

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, obrađuje podatke potrebne za praćenje realizacije sredstava sustava zdravstva te praćenje realizacije sredstava za programske aktivnosti Službe, pruža tehničku pomoći prilikom izrade potrebne dokumentacije, priprema ugovore sa odabranim pravnim osobama, prikuplja i obrađuje dokumentaciju koja dokazuje izvršenje usluga, prati izvršavanje ugovornih obveza iz nadležnosti Službe, priprema dokumentaciju za plaćanje ugovornih obveza, unos obrađenih podataka u informacijski sustav te prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga zdravstvenih programa, sudjeluje u pripremi državnog proračuna te rebalansu državnog proračuna. Izrađuje tablične prikaze i analizira realizirane troškove ugovorene s pravnim osobama, izrađuje redovita izvješća; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

**Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 - Uredba, 12/12, 35/12 - odluka Ustavnog suda, 70/12, 144/12 - Uredba, 82/13, 159/13, 22/14 - odluka Ustavnog suda i 70/16 - Uredba)
  2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13 i 137/13)
  3. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 85/06, 150/08, 71/10)
- 

Sektor za lijekove i medicinske proizvode  
Služba za medicinske proizvode

**4. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 113.)**

**Opis poslova:**

Obavlja manje složene poslove vezano uz promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, obrađuje dokumentaciju u postupku izrade izdavanja dozvola za promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, vodi i redovito ažurira očevidnik pravnih

osoba ovlaštenih za promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, priprema dozvole za uvoz/izvoz lijekova koji sadrže droge, obavlja jednostavnije poslove vezano uz pripremu izvješća o prometu drogama za Međunarodni ured za suzbijanje zlouporabe narkotika (INCB) u Beču, upisuje podatke u PEN-on line sustavu elektronske obrade podataka vezano uz promet prekursorima, zaprima podatke o pojavi novih droga od Ureda za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH i prosljeđuje ih zdravstvenim ustanovama u RH; obavlja druge poslove vezano uz droge, psihotropne tvari prekursore koje mu povjeri voditelj Službe; obavlja jednostavnije poslove iz nadležnosti Službe, prikuplja, uređuje i evidentira podatke prema uputama i obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

#### **Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13 i 90/14)
2. Zakon o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)
3. Zakon o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine“, broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11 i 80/13)
4. Pravilnik o kliničkim ispitivanjima i dobroj kliničkoj praksi („Narodne novine“, broj 25/15 i 124/15)

---

### **III. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU**

#### Služba za transplantaciju

**5. stručni suradnik** – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 120.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja manje složene stručno analitičke poslove iz djelokruga rada Službe, prati i usklađuje potrebe sustavnih i drugih pitanja iz područja Nacionalnog transplantacijskog programa; prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja, proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz djelokruga rada Službe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga programa unapređenja transplantacijskog programa i povećanja broja darivatelja; sudjeluje u provedbi programa unapređenja kvalitete transplantacijskih usluga, prikuplja i prati rezultate provođenja transplantacijskog programa; sudjeluje u odabiru vrste i oblika ulaznih podataka, metoda obrade i oblika rezultata; prikuplja, čuva i obrađuje podatke za potrebe državnog registra zadunja medicinsku oplodnju, transplantacijskog programa, registra štetnih događaja te drugih propisanih registara i evidencija iz djelokruga rada; predlaže, sudjeluje u izradi i provedbi mjera za zaštitu podataka i sustava; sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada; provodi i prati primjenu mjera za usklađivanje svih informacijskih sustava koji se primjenjuju u djelatnostima iz djelokruga rada; sudjeluje u radu stručnih povjerenstava za područja iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

#### **Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o krvi i krvnim pripravcima („Narodne novine“, broj 79/06 i 124/11)
2. Zakon o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“, broj 86/12)
3. Zakon o primjeni ljudskih tkiva i stanica („Narodne novine“, broj 144/12)

4. Zakon o presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja („Narodne novine“, broj 144/12)
  5. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13 i 137/13)
- 

#### **IV. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU**

Sektor za fondove Europske unije i međunarodne projekte  
Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi  
Odjel za provedbu strukturnih reformi

**6. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 164.)**

##### **Opis poslova:**

Obavlja najstroženije poslove iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje na sastancima na kojima se donose odluke i utvrđuju aktivnosti vezane za provedbu obvezne zajedničke nabave za određene predmete nabave (nabavne kategorije); surađuje sa središnjim tijelima ovlaštenim za provedbu javne nabave; analizira dostavljene podatke o sklopljenim pojedinačnim ugovorima; sudjeluje u analizi izračuna postignutih ušteda na godišnjoj razini te na temelju dostavljenih podataka planira i utvrđuje aktivnosti za daljnji razvoj i unaprjeđenje projekta zajedničke nabave; sudjeluje u provedbi projekata u svojstvu akreditiranog tijela i sektorski nadležnog tijela za projekte u sustavu zdravstva iz ESI fondova u suradnji s nadležnom upravom Ministarstva provodi projekte u okviru strukturnih reformi zdravstva; analizira zalihe projektnih prijedloga za europske fondove, priprema dokumentaciju; provodi projekte iz područja energetske učinkovitosti; u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama u Ministarstvu analizira mogućnost financiranja strukturnih projekata iz prepristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva; vodi brigu o postojanju opravdanosti stvaranja rashoda postojanjem opravdane potrebe što je potvrđeno prethodnom kontrolom; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i poslove po nalogu nadređenih.

##### **Pravni i drugi izvori za testiranje:**

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
  2. Nacionalni program reformi 2017.  
<https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-national-reform-programme-croatia-hr.pdf>
  3. Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012.- 2020.  
<https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi.%20projekti%20i%20strategije/Skracena%20Nacionalna%20strategija%20razvoja%20zdravstva%20-%20HRV%20-%20za%20web.pdf>
  4. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi)  
<https://zdravlje.gov.hr/programi-i-projekti/medjunarodni-projekti-i-eu-fondovi/europski-strukturni-i-investicijski-fondovi-esi-fondovi/1775>
-

## V. UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU

Sektor županijske sanitarne inspekcije  
Služba za južnu Dalmaciju  
Ispostava Metković

### 7. sanitarni inspektor – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 386.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja složene inspekcijske poslove, na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, a koji se odnose na nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; nadzor i zaštitu pučanstva od neionizirajućih zračenja; zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti; nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu; nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, vodom za ljudsku potrošnju, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu; obavlja nadzor nad provođenjem javno zdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe te pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije.

#### **Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 113/08 i 88/10)
2. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08 i 43/09)
3. Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, broj 81/13)
4. Zakon o hrani („Narodne novine“, broj 81/13, 14/14 i 30/15)
5. Zakon o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja („Narodne novine“, broj 81/13, 14/14 i 56/15)
6. Zakon o kemikalijama („Narodne novine“, broj 18/13)
7. Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16)

---

Služba za Grad Zagreb

### 8. sanitarni inspektor – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 391.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja složene inspekcijske poslove, na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, a koji se odnose na nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; nadzor i zaštitu pučanstva od neionizirajućih zračenja; zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti; nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu; nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, vodom za ljudsku potrošnju, građevinama i uređajima za

javnu vodoopskrbu; obavlja nadzor nad provođenjem javno zdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe te pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije.

#### **Pravni izvori za testiranje:**

1. Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 113/08 i 88/10)
2. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08 i 43/09)
3. Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, broj 81/13)
4. Zakon o hrani („Narodne novine“, broj 81/13, 14/14 i 30/15)
5. Zakon o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja („Narodne novine“, broj 81/13, 14/14 i 56/15)
6. Zakon o kemikalijama („Narodne novine“, broj 18/13)
7. Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16)

---

## **VI. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL**

### Služba za europske poslove

**9. viši stručni referent** – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 421.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja manje složene stručne poslove iz djelokruga rada Sektora; asistira u poslovima pripreme i distribucije materijala za sastanke, konferencije, vodi brigu o dogovorenim terminima i rokovima, osigurava pregled dnevnih, tjednih i mjesečnih obveza, vodi evidencije prisutnosti na radu zaposlenika Sektora, obavlja administrativne poslove vezane za prijam pošte, njezinu distribuciju unutar Sektora, daje dopise na potpis i ovjerava pečatom, obavlja administrativne poslove u cilju nesmetanog svakodnevnog funkcioniranja Sektora, vodi evidenciju i ispunjava putne naloge razne tiskanice i obrasce, vodi arhivu i evidenciju o poslovnoj dokumentaciji, vodi evidenciju sudjelovanja predstavnika Ministarstva i ustanova s kojima Ministarstvo sudjeluje u radnim tijelima EU; vodi evidenciju o imenovanjima predstavnika RH iz područja zdravstva u međunarodnim organizacijama i tijelima EU te aktivno sudjeluje na sastancima EU Koordinacije, servisira administrativno-tehničke potrebe, vodi e-Ured (urudžbeni zapisnik), piše manje složene dopise, administrira mapu EU koordinacija na mreži Ministarstva, vrši informatičku podršku i obavlja druge poslove po nalogu voditelja Službe.

#### **Pravni i drugi izvori za testiranje:**

1. Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14 i 93/16)
2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16)

3. Pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2010/C 83/01)

---

## SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

## PODACI O PLAĆI

Plaću navedenih radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji je utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) sukladno članku 144. točki 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne Novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno

Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 104/13-osnovni tekst i Dodatak I. Kolektivnom ugovoru, 150/13-Dodatak II., 153/13-ispravak Dodatka II., 77/15, 71/16-Dodatak III. i 123/16).